

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»

ПРИКАЗ

29 января 2020 г.

№ 5

Об утверждении
Плана противодействия коррупции
на 2020 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018-2020 годы, утвержденной Указом губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», распоряжением администрации города Красноярска от 28.01.2020 № 7-орг «О мерах по противодействию коррупции в администрации города Красноярска на 2020 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Красноярский городской Дворец культуры» на 2020 год (далее - План).
2. Назначить ответственным лицом за внесение изменений, обобщение информации и проведение работы по противодействию коррупции юрисконсульта Евграфину И.Н.
3. Назначить ответственных лиц по исполнению мероприятий, указанных в Плане.
4. Ответственным исполнителям по мероприятиям Плана представлять информацию об исполнении мероприятий ответственному лицу в сроки, указанные в Плане.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Богряцова

С приказом от 29.01.2020 № 5 ознакомлены:

Директор



Л.В. Богряцова

Начальник отдела
кадров



С.Н. Князева

Главный бухгалтер



В.А. Ворсина

Заведующий отделом
стратегического
развития



Д.Н. Никитин

Методист ведущий
отдела стратегического
развития



Ю.В. Смоленкова

Методист ведущий
отдела стратегического
развития



Я.П. Шелковникова

Юрисконсульт

29.01.2020 

И.Н. Евграшина

Приложение к приказу
от 29 января 2020 № 5
об утверждении Плана
противодействия коррупции на 2020 год

ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МАУ «ГДК» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению сотрудников МАУ «ГДК», ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 30.01.2020	Л.В. Богряцова, С.Н. Князева, И.Н. Евграшина
2	Размещение Плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения	до 06.02.2020	И.Н. Евграшина, Ю.В. Смоленкова
3	Организация изучения Плана противодействия коррупции	до 06.02.2020	И.Н. Евграшина, Ю.В. Смоленкова
4	Внесение изменений в План противодействия коррупции на 2020 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	в течение года	И.Н. Евграшина, Ю.В. Смоленкова
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в учреждении на 2020 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	по итогам полугодия, года	Л.В. Богряцова, И.Н. Евграшина
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в учреждении на 2020 год	ежеквартально	Л.В. Богряцова, И.Н. Евграшина
7	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Л.В. Богряцова
8	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по	в день поступления уведомления	Л.В. Богряцова, С.Н. Князева,

	поступившему представителю работодателя уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений		Я.П. Шелковникова, И.Н. Евграшина
9	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения культуры, а также его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей уполномоченному лицу	до 30.04.2020	Л.В. Богряцова
10	Обеспечение актуализации лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	С.Н. Князева
11	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	в течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов	Исполнитель локального акта, И.Н. Евграшина
12	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов учреждения	в течение года	Исполнитель локального акта, И.Н. Евграшина
13	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Л.И. Островская И.Н. Евграшина В.А. Ворсина С.Н. Князева Д.Н. Никитин
14	Участие в совещаниях по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	в течение года	Л.В. Богряцова
15	Размещение на официальном сайте учреждения информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением. Предоставление соответствующей информации в главное управление культуры администрации	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Л.В. Богряцова И.Н. Евграшина Д.Н. Никитин

	города Красноярска		
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2020 года	Л.В. Богряцова И.Н. Евграшина Ю.В. Смоленкова
17	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	в течение года	И.Н. Евграшина Ю.В. Смоленкова
18	Анализ организации работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Л.В. Богряцова
19	Получение от координирующего деятельность учреждения органа разъяснений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечению выполнения ее требований	в течение года	Л.В. Богряцова
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Л.В. Богряцова В.А. Ворсина
21	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	Л.В. Богряцова В.А. Ворсина
22	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам	ежеквартально	Л.В. Богряцова И.Н. Евграшина

	нарушения законодательства в области противодействия коррупции		
23	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Ю.В. Смоленкова
24	Обеспечение функционирования «телефона доверия», размещение на официальном сайте муниципального учреждения и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	И.Н. Евграшина Ю.В. Смоленкова
25	Работа с поступившими на «телефон доверия» учреждения сообщениями	в течение года	Л.В. Богряцова И.Н. Евграшина Я.П. Шелковникова
26	Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	ежеквартально	И.Н. Евграшина
27	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при закупочной деятельности МАУ «ГДК»	в течение года	Д.Н. Никитин
28	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений	при приеме на работу на соответствующую должность	С.Н. Князева
29	Уведомление сотрудниками учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	в случае возникновения ситуации	сотрудники учреждения
30	Подготовка и направление в главное управление культуры администрации города Красноярска отчетов об исполнении принятых мер по мероприятиям указанным в Плане противодействия коррупции МАУ «ГДК»	ежеквартально	И.Н. Евграшина

Юрисконсульт



И.Н. Евграшина